

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- FORMULARZ KONTAKTOWY

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) Netflow IT Marcel Bogucki, ustala regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej: Regulamin).
2. Regulamin określa:
 - a) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
 - b) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - c) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną,
 - d) tryb postępowania reklamacyjnego w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - e) zasady ochrony danych osobowych Usługobiorców.
3. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie Usługobiorcy przed zawarciem Umowy. Usługodawca zapewnia każdemu Usługobiorcy pełną dostępność do treści Regulaminu w sposób zapewniający jego pobranie, odtwarzanie oraz utrwalanie za pomocą systemu informatycznego, którego używają Usługobiorcy.
4. Usługodawca informuje, że prowadzenie Usług drogą elektroniczną przy wykorzystaniu Systemu teleinformatycznego wiąże się z ryzykiem wynikającym z korzystania z sieci Internet, w szczególności dostępu osób nieuprawnionych do danych przetwarzanych w ramach połączenia.
5. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem i Ustawą.
6. Usługobiorcy są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed przystąpieniem do korzystania z Usług.

DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następującą terminologię:

1. Regulamin – oznacza niniejszy Regulamin;
2. Serwis – oznacza serwis internetowy zarządzany i prowadzony przez Usługodawcę, znajdujący się pod adresem www.netflowit.pl.
3. Usługa świadczona drogą elektroniczną – oznacza usługę, której wykonanie następuje bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne;
4. Usługa – oznacza usługę świadczoną przez Usługodawcę za pomocą Serwisu przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego polegającą na umożliwieniu

Ustugobiorcom korzystania z formularza kontaktowego zgodnie z niniejszym Regulaminem;

5. System teleinformatyczny – oznacza zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego;
6. Usługodawca – oznacza Netflow IT Marcel Bogucki, ul. Dąbrówek nr 12, 99-416 Nieborów, NIP: 8341891748, adres e-mail: marcel.bogucki@netflowit.pl;
7. Ustugobiorca – oznacza podmiot korzystający z usług Usługodawcy;
8. Umowa – oznacza umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną.

RODZAJ I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Za pośrednictwem Serwisu Usługodawca świadczy następujące Usługi świadczone drogą elektroniczną:
 - a) Formularz kontaktowy.
2. Treści opublikowane w Serwisie stanowią własność Usługodawcy.

SPOSÓB KORZYSTANIA Z FORMULARZA KONTAKTOWEGO

1. Formularz kontaktowy stanowi Usługę polegającą na udostępnieniu przez Usługodawcę formularza kontaktowego, przy pomocy którego Ustugobiorca może nawiązać kontakt z Usługodawcą. Formularz kontaktowy jest udostępniony na stronie Usługodawcy pod adresem: www.netflowit.pl.
2. Aby skorzystać z Formularza kontaktowego, Ustugobiorca wypełnia niezbędne pola wskazane w formularzu, a następnie wysyła informacje do Usługodawcy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”.
3. Skorzystanie z Formularza kontaktowego wiąże się z koniecznością podania danych w szczególności takich jak imię, nazwisko, adres e-mail i treść zapytania. Wystanie wiadomości jest tożsame z zaakceptowaniem Regulaminu.
4. Formularz kontaktowy jest nieodpłatny.
5. Umowa o świadczenie usług – Formularz Kontaktowy zawierana jest na czas określony i ulega rozwiązaniu z chwilą wystania przez Usługodawcę odpowiedzi na zapytanie Ustugobiorcy, które zostało złożone za pośrednictwem formularza kontaktowego.
6. Usługa jest świadczona całodobowo, za wyjątkiem okresów wyłączenia strony internetowej Usługodawcy lub prac konserwacyjnych, a także sytuacji niezależnych od Usługodawcy związanych z możliwością dostępu do strony internetowej Usługodawcy.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia usługi Formularz kontaktowy w każdym momencie.

WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Do skorzystania z Usług niezbędne jest posiadanie:
 - a) sprzętu (np. komputer, tablet, telefon) i oprogramowania, przy pomocy którego możliwy jest dostęp do Serwisu Usługodawcy;
 - b) aktualnej przeglądarki internetowej;
 - c) dostępu do sieci Internet;
 - d) adresu elektronicznego (e-mail).
2. Usługodawca dąży do należytej staranności w celu zapewnienia w pełni komfortowego i bezpiecznego korzystania z Usług.
3. Usługodawca informuje, że korzystanie z Usług może wiązać się z typowymi, powszechnie znanymi ryzykami dotyczącymi wykorzystywanego sprzętu teleinformatycznego i sieci Internet.
4. Usługobiorca powinien stosować się do podstawowych zasady bezpieczeństwa usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną, takich jak w szczególności:
 - a) Korzystanie z legalnego oprogramowania, które jest na bieżąco aktualizowane;
 - b) Korzystanie z oprogramowania, wraz z aktualnymi aktualizacjami, chroniącego przed: złośliwym oprogramowaniem (malware) takim jak: wirusy, robaki internetowe, konie trojańskie, oprogramowanie szpiegujące (spyware), niepożądane wiadomości, najczęściej z przekazem reklamowym (spam);
 - c) Stosowanie zapór sieciowych (firewall);
 - d) Nieinstalowanie oprogramowania nieznanego pochodzenia;
 - e) Sprawdzenie, czy na ekranie znajduje się symbol kłódki oznaczający połączenie szyfrowane.
5. Podczas korzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną zakazane jest dostarczanie przez Klienta jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym lub sprzecznym z dobrymi obyczajami.

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji odnoszących się do zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Usługodawcę.
2. Reklamację należy złożyć pisemnie, listem poleconym na adres Usługodawcy: Netflow IT Marcel Bogucki, ul. Dąbrówek nr 12, 99-416 Nieborów, lub w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na adres e-mail: adres e-mail: marcel.bogucki@netflowit.pl lub za pośrednictwem Formularza kontaktowego.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) oznaczenie identyfikacyjne Usługobiorcy (np. imię i nazwisko, nazwę/firmę),
 - b) opis okoliczności związanych z przedmiotem reklamacji,
 - c) wskazanie daty zaistnienia problemu / incydentu,
 - d) podpis – dotyczy reklamacji składanej w formie pisemnej.
4. W przypadku, gdy reklamacja nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie, Usługodawca może wezwać Usługobiorcę do jej uzupełnienia.

5. W przypadku niezuzupełnienia reklamacji pomimo otrzymania wezwania do jej uzupełnienia, reklamację pozostawia się bez rozpoznania. Pozostawienie reklamacji bez rozpoznania nie zamyka Usługobiorcy drogi do ewentualnego dochodzenia swoich racji w zakresie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Usługodawca dołoży starań, aby reklamacje rozpatrywane zostały w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Usługodawcy.
7. Rozstrzygnięcie reklamacji zostanie przekazane w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres wskazany przez Usługobiorcę.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) szkody spowodowane korzystaniem przez Usługobiorcę z Formularza Kontaktowego niezgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- b) zakłócenia w działaniu sieci Internet, dostawy sieci Internet oraz przerwy w dostępie do usług w przypadkach wywołanych siłą wyższą;
- c) szkody powstałe po stronie Usługobiorcy lub innych osób w wyniku działania siły wyższej, w tym w szczególności powstałych w wyniku działań niedozwolonych;
- d) przerwy w dostępie do Usług, powstałe w wyniku niezbędnych działań technicznych i administracyjnych;
- e) szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek korzystania przez Użytkowników z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem oraz przepisami powszechnie obowiązującego przepisami prawa.

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej: RODO) informuję, iż:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Marcel Bogucki prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: Netflow IT Marcel Bogucki, ul. Dąbrówek nr 12, 99-416 Nieborów, NIP: 8341891748, adres e-mail: marcel.bogucki@netflowit.pl.

KONTAKT Z ADMINISTRATOREM

Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

- 1) kontakt telefoniczny: +48 697 673 394
- 2) kontakt za pomocą poczty e-mail: marcel.bogucki@netflowit.pl.
- 3) kontakt za pomocą formularza kontaktowego znajdującego się na stronie www.netflowit.pl.
- 4) kontakt listowny na adres do korespondencji: ul. Dąbrówek nr 12, 99-416 Nieborów

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA ICH PRZETWARZANIA

Przetwarzanie danych osobowych Usługobiorcy będzie odbywać się:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu udzielenia odpowiedzi na pytanie zadane przez formularz kontaktowy za pośrednictwem kanałów komunikacji, które osoby, których dane są przetwarzane wskazały w formularzu kontaktowym;
- 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i wykonania umowy, której osoba, której dane są przetwarzane jest stroną;
- 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy będzie to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami księgowymi i podatkowymi;
- 4) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. ustalenia i dochodzenia roszczeń, zabezpieczenia roszczeń, obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową, tworzenia i prowadzenia zestawień, analiz i statystyk, prowadzenia działań marketingowych produktów i usług.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wysłania wiadomości za pośrednictwem formularza kontaktowego oraz otrzymania odpowiedzi. Przetwarzanie danych osobowych jest również niezbędne w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji przez Administratora.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Użytkownika mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w zakresie wsparcia technicznego, organizacyjnego, informatycznego, prawnego (kancelaria prawna), księgowego (biura rachunkowego) i kadrowego, jak również dostawcom usług bankowych, hostingowych i operatorom sieci komórkowych, a także instytucjom i organom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa np. organom administracji publicznej, policji, sądom, prokuraturze.

2. Administrator przetwarza dane osobowe Usługobiorców na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, za wyjątkiem sytuacji gdy:
- a) W ramach przekazywania danych do Google Ireland Limited dane podlegają transferowi do USA. Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych (art. 46 ust. 2 RODO). Więcej informacji znajdziesz pod adresem: <https://privacy.google.com/businesses/processor/terms/mccs/> (Google Ireland Limited)

OKRES PRZETWARZANIA I PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe Usługobiorcy będą przetwarzane przez cały okres wykonywania przez Administratora obowiązków wynikających z umowy, a także po upływie ww. okresu, do upływu terminu przedawnienia roszczeń. Dane osobowe zawarte w dokumentach księgowych będą przetwarzane do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE

Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych, zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) prawo do uzyskania kopii danych osobowych, zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 RODO;
- 3) prawo sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
- 4) prawo usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), zgodnie z art. 17 RODO;
- 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- 6) prawo przeniesienia danych osobowych, zgodnie z art. 20 RODO;
- 7) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO.

W celu skorzystania z ww. praw, należy skontaktować się z Administratorem w jeden ze sposobów wskazanych w sekcji zatytułowanej: „Kontakt z administratorem” niniejszego Regulaminu.

Administrator spełnia lub odmawia spełnienia żądania niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od jego otrzymania żądania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu, Administrator poinformuje wnioskodawcę o przyczynach takiego przedłużenia.

Odpowiedź zostanie udzielona przez Administratora w sposób w jaki osoba, której dane są przetwarzane skontaktowała się z Administratorem.

W przypadku gdy osoba, której dane są przetwarzane uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje jej również prawo do wniesienia skargi

do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel. 22 531-03-00.

Więcej informacji w przedmiocie ochrony danych osobowych mogą Państwo otrzymać na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: www.uodo.gov.pl.